

Checkliste Inhouse-Seminar

Thema: _____

Personenanzahl: _____ (pro Seminar max. 25 Personen)

Allgemeine Hinweise:

- Den **Seminarraum** mit ausreichend Stühlen und Tischen stellt der Kunde.
- Die Pearson Akademie bucht für den Referenten eine **Hotelübernachtung**, sofern dies aufgrund der Entfernung notwendig ist. Sollten Sie eine Übernachtungsmöglichkeit zur Verfügung stellen können, weisen Sie uns bitte darauf hin.
- Für die **Verpflegung** am Seminartag (kalte Getränke, Kaffee, Mittagessen) ist der Kunde verantwortlich.

Worauf sollte der Schwerpunkt der Schulung liegen?

- Einweisung in die Durchführung des Testverfahrens (inkl. Untertests, Durchführungsregeln und Verwendung des Protokollbogens)
- Besprechung der Auswertung und Interpretation der Ergebnisse
- Praktische Erprobung des Testverfahrens

Verfügen Sie über folgende technische Ausstattung vor Ort?

• Beamer	Ja <input type="radio"/>	Nein <input type="radio"/>
• Laptop	Ja <input type="radio"/>	Nein <input type="radio"/>
• Flip-Chart	Ja <input type="radio"/>	Nein <input type="radio"/>
• PC-Lautsprecher	Ja <input type="radio"/>	Nein <input type="radio"/>

Bereitstellung der Seminarunterlagen als ...?

• PDF zum Drucken vor Ort (Sie erhalten die Datei rechtzeitig per E-Mail)	PDF <input type="radio"/>	Druck <input type="radio"/>
• gedrucktes Skript		

Wünschen Sie die Zusendung von...?

• Zertifikaten	Ja <input type="radio"/>	Nein <input type="radio"/>
• Verbrauchsmaterialien (Stifte, Blöcke etc.)	Ja <input type="radio"/>	Nein <input type="radio"/>
• aktuellem Testkatalog inkl. Seminarprogramm	Ja <input type="radio"/>	Nein <input type="radio"/>

Wie viele Testkoffer stehen vor Ort zur Verfügung?

Anzahl: _____

Möchten Sie im Rahmen der Schulung einen Test-Gesamtsatz erwerben?

(Wenn Sie sich im Rahmen der Schulung für den Kauf entscheiden, erstatten wir Ihnen 10% des Normalpreises pro Gesamtsatz)

Anzahl: _____

Ihre Kontaktdaten:

Kundennummer (falls vorhanden):	
Institution:	
Anrede / Vorname / Name:	
Funktion / Berufsbezeichnung:	
Adresse:	
Telefon / Fax:	
E-Mail:	

Weitere Wünsche oder Anmerkungen?

Am Ende eine Bitte in eigener Sache:

Die Pearson Akademie orientiert ihre Fortbildungsarbeit an Qualitätskriterien und der Zufriedenheit der Teilnehmenden. Uns ist es wichtig, unser Angebot nach Möglichkeit stets weiter zu verbessern. Daher bitten wir Sie am Ende des Inhouse-Seminars unsere Evaluationsbögen, die wir Ihnen zuschicken werden, zu verteilen und ausgefüllt an uns zurückzusenden.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!